

Pedagogická a sociálna akadémia- Pedagógiai és Szociális Akadémia Komenského 12, 984 18 Lučenec

V súlade s Ústavou SR, zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

v y d á v a m

školský poriadok

Obsah

- I. Všeobecné zásady.**
- II. Práva žiakov.**
- III. Povinnosti žiakov.**
- IV. Nepovolené činnosti žiakov.**
- V. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania.**
- VI. Zásady správania sa na odbornej praxi.**
- VII. Opatrenia vo výchove.**
- VIII. Hodnotenie žiakov.**
- IX. Komisionálne skúšky.**
- X. Organizácia vyučovania.**

I. Všeobecné zásady

Žiaci a učitelia Pedagogickej a sociálnej akadémie – Pedagógiai és Szociális Akadémia v Lučenci majú všetky práva a slobody v súlade so všeobecnou deklaráciou ľudských práv, sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole i na akciách usporiadaných školou.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne ľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania.

Každý žiak svojim správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba i svoju školu.

Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť. Podnety na doplnenie treba odovzdať riaditeľovi školy.

II. Práva žiakov

Žiak má právo:

- 1.** Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- 2.** Na bezplatné vzdelanie na stredných školách.
- 3.** Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- 4.** Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- 5.** Na kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom odbore.
- 6.** Vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ňu odpoveď.
- 7.** Na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky.
- 8.** a/ Vedieť čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
b/ dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
c/ na objektívne hodnotenie.
- 9.** Byť informovaný o výchovných opatreniach, právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia obhajovať sa, ak sa prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku.
- 10.** Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 11.** Žiadať o opravnú skúšku, ak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak nevykonal úspešne opravnú skúšku, má právo žiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník. O opakovaní ročníka žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- 12.** Na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- 13.** Na zmenu študijného odboru. Zmenu povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka.
- 14.** Na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
- 15.** Zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľa školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
- 16.** Na voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- 17.** Požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy.
- 18.** Po ukončení štvrtého ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v riadnom skúšobnom období v zmysle vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách.
- 19.** Na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.

- 20.** Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti.
- 21.** Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- 22.** Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí.
- 23.** Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- 24.** Na ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. V prípade potreby pomoci môže vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, zástupcu riaditeľa školy, riaditeľa školy.
- 25.** Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- 26.** Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod.).
- 27.** Žiadať o sociálnu výpomoc.
- 28.** Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu.
- 29.** Na zastúpenie v rade školy, na zriadenie žiackej samosprávy, na zapojenie sa do činnosti žiackej rady.
- 30.** Navrhovať zmeny školského poriadku.
- 31.** Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa, alebo riaditeľa školy.
- 32.** Podnety na preskúmanie nedodržiavania školského poriadku môže podávať aj žiacka rada.

III. Povinnosti žiakov

- 1.** Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- 2.** Dobrovoľným rozhodnutím študovať na našej škole sa zaväzuje dodržiavať školský poriadok, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať kompetencie poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani.
- 3.** Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- 4.** Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- 5.** Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Najneskôr na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice a kabinetov. V prípade straty, knihu (učebnicu) finančne uhradiť, resp. priniesť náhradu.
- 6.** Konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Dodržiavať základné pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je žiak oboznámený na triednickej hodine a na prvej vyučovacej hodine predmetov TV, INF a PRAX.
- 7.** Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.

8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy a cvičných pedagógov, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

9. Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiaka na vstup do školskej budovy je jeho študentský preukaz. Študentský preukaz vydáva vedenie školy. Žiak je povinný nosiť ho so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy alebo podujatiach organizovaných školou sa ním preukázať.

10. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.

11. Udržovať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou. Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za z nedbanlivosti alebo úmyselne spôsobenú materiálnu škodu a je ju povinný finančne uhradiť.

12. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie v čase vyučovania opustiť triedu ani budovu školy. Budovu školy môže opustiť so súhlasom triedneho učiteľa, ktorý to potvrdí podpisom do študentského preukazu.

13. Na obed chodiť v stanovenom termíne podľa rozpisu. V školskej jedálni dodržiavať poriadok a riadiť sa pokynmi službukonajúceho vyučujúceho. V školskej jedálni sa nesmú zdržiavať žiaci bez platného stravného lístka. Do školskej jedálne chodiť vhodne oblečený.

14. Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.

15. Po skončení vyučovania nenechávať v triede osobné veci, telocvičné úbory, učebné pomôcky a učebnice.

16. Ak hodina telesnej výchovy je v školskej záhrade, žiaci sprevádzaní vyučujúcimi dodržiavajú zásady bezpečnosti na cestách nasledovne: prechádzať len cez vyznačené prechody cez cestu, a to cez prechod pred školou, pred Elektroservisom, cez prechod pri odbočke do ulice M. Benku po Husovej ulici prechádzať smerom do školskej záhrady po chodníku po pravej strane cesty a smerom do školy po tom istom chodníku.

17. Návštevu lekára povoľuje triedny učiteľ podpisom do študentského preukazu. V jeho neprítomnosti vyučujúci konajúci dozor.

18. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.

19. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.

20. Na každý týždeň určuje triedny učiteľ týždenníkov, ktorí plnia nasledovné úlohy:

- nahlasujú vyučujúcim neprítomnosť žiakov,
- zotierajú tabuľu,
- po skončení vyučovania upravujú triedu: zotrú tabuľu, upravujú lavice a stoličky, zavrú okná, starajú sa o kvety, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody,
- zistené závady a nedostatky v triede hlásia triednemu učiteľovi,
- sledujú zmeny v rozvrhu a oboznamujú s nimi triedu,
- prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- zabezpečujú vetranie triedy počas prestávok.

21. Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení.

22. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

IV. Nepovolené činnosti žiakov

Žiakom nie je povolené:

1. Fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou. V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

- pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovným poradcom, koordinátorom
- prevencie, oznam rodičom,
- pokarhanie od riaditeľa školy, oznam rodičom,
- pohovor s rodičmi u riaditeľa školy, návrh na podmienené vylúčenie zo školy,
- prerokovanie vylúčenia v pedagogickej rade, vylúčenie zo školy.

2. Prinášať do školy a na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

V prípade dôvodného podozrenia, že žiak užil alkohol alebo nelegálnu drogu, triedny učiteľ kontaktuje príslušný policajný orgán. V prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov.

V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:

- postup pri použití alkoholu – viď. bod č. 1.

Postup pri drogách a iných zdraviu škodlivých látkach:

- pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie a riaditeľom školy, predvolanie rodičov do školy, návrh na psychologické vyšetrenie,
- psychologické vyšetrenie prípadne psychiatrické vyšetrenie, vrátane vyšetrenia prítomnosti drogy v organizme,
- pokarhanie riaditeľom školy, zvýšená starostlivosť a kontrola, ak sa viac nevyskytne užívanie, prípad ukončiť,
- pri opakovanom výskyte drogy u žiaka použiť postup od začiatku, pohovor s rodičmi u riaditeľa školy, návrh na podmienené vylúčenie zo školy,
- prerokovanie vylúčenia v pedagogickej rade, vylúčenie zo školy,
- pri nedostatočnej spolupráci zákonných zástupcov, alebo pri opakovanom priestupku, škola písomne nahlási prípad príslušnému centru výchovnej a psychologickú prevencie, resp. pedagogicko-psychologickej poradni, ako aj príslušnému odboru sociálno-právnej ochrany Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Pri podozrení na dilerstvo škola kontaktuje políciu. Pri dokázanom dilerstve sa žiak vylúči zo školy.

3. Porušiť ľudské práva spolužiakov (šikanovanie – fyzické, psychické) a zamestnancov školy.

V prípade porušenia postupne nasleduje:

- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov, pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy; odporúčenie rodičom vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť školského psychológa, prípadne CPVPP, PPP,
 - výchovné opatrenia,
 - zvýšená starostlivosť zo strany triedneho učiteľa, výchovného poradcu a školského psychológa,
 - pri opakovanom výskyte znížená známka zo správania,
 - v najzávažnejších prípadoch vylúčenie zo štúdia.
- 4.** Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- 5.** Opustiť budovu školy počas vyučovania, alebo cez voľnú hodinu bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti službukonajúceho učiteľa.
- 6.** Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch (zákonný zástupca) sa návšteva zaeviduje na vrátnici, kde po zaevidovaní zotrvá do príchodu žiakov.
- 7.** Používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, ako aj na akciách organizovaných školou.

V. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania

- 1.** Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- 2.** Žiakovi študijného odboru 7661 6 sociálno-výchovný pracovník, 7662 6 animátor voľného času a 7663 6 kultúrno-výchovný pracovník, ktorý pre svoj zdravotný stav nemôže absolvovať obsah predmetu TV v plnom rozsahu učebných osnov, môže riaditeľ školy povoliť absolvovať TVO na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia príslušného posudkového lekára sociálnej poisťovne. Žiadosť predkladá žiak, u neplnoletého zákonný zástupca do 15. septembra daného školského roka.
- 3.** Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:
- a) neprítomnosť na jednej vyučovacej hodine povoľuje príslušný vyučujúci a triedny učiteľ,
 - b) neprítomnosť na dvoch vyučovacích hodinách až v celom vyučovacom dni povoľuje triedny učiteľ,
 - c) neprítomnosť na dvoch a viacerých vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľ školy na žiadosť triedneho učiteľa a písomnej žiadosti rodiča, alebo iného zákonného zástupcu žiaka. Ak je žiak neplnoletý, požiada o uvoľnenie jeho zákonný zástupca.
- 4.** Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka

sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

5. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.

6. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

7. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 3 až 5.

VI. Zásady správania sa na odbornej praxi

Na odbornej praxi sú žiaci povinní dodržiavať všetky ustanovenia tohto školského poriadku. Sú povinní dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré platia na pracoviskách odbornej praxe. Správajú sa tak, aby reprezentovali dobré meno školy.

Povinnosti žiakov:

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa odbornej praxe podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa odbornej praxe z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní, je povinný hlásiť učiteľovi odbornej praxe svoju neúčasť vopred.

2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrojúceho lekára.

3. V prípade opakovaných návštev lekára v mieste bydliska u dochádzajúcich žiakov budú si žiaci vymeškané hodiny nahrádzať v rozsahu, ktorý určí učiteľ praxe.

4. Ospravedlnenie od rodičov sú akceptované len z vážnych rodinných dôvodov 2-krát počas školského roka, vopred osobne alebo telefonicky oznámené učiteľovi praxe. Ďalšie ospravedlnenia nebudú akceptované a žiak bude povinný chýbajúce hodiny nahradiť v plnom rozsahu.

5. Žiak nesmie vymeškať z odbornej praxe viac ako 25 % hodín, inak bude neklasifikovaný.

6. Žiak je povinný sa na odbornú prax pripraviť.

VII. Opatrenia vo výchove ...

1. **Pochvala** žiakovi môže byť udelená

a) triednym učiteľom za:

- výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- vzornú dochádzku – maximálne 14 ospravedlnených hodín,
- vzornú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v súťažiach do 3. miesta okresného kola,
- výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole,
- aktivitu pri organizovaní akcií;

b) riaditeľom školy za:

- výborný prospech – 1,00,
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia na škole,
- vzornú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách do 3. miesta,
- záslužný čin, nezištnú pomoc, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. **Ocenenie** – certifikát IES – je udeľovaný riaditeľom školy za nasledovné činnosti:

- odborná, vedecká,
- umelecká,
- športová,
- humánny čin (prejav solidarity, pomoc iným, ...),
- iné.

Návrhy na nominovanie v jednotlivých oblastiach môžu podávať jednotlivé triedy, žiacka rada, učitelia, riaditeľ školy, rodičia ale aj široká verejnosť.

Návrhy sa podávajú písomne so zdôvodnením. O nominácii rozhodne komisia zložená z členov žiackej rady, pedagogického zboru, rodičovského združenia a riaditeľa školy.

3. Za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť **napomenutie** alebo **pokarhanie** nasledovne:

- napomenutie od triedneho učiteľa za
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov 2–3 krát;
- pokarhanie od triedneho učiteľa za
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov 4–6 krát,
 - 1–8 neospravedlnených hodín,
 - dopustenie sa jedného závažného priestupku;
- pokarhanie od riaditeľa školy
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov 7–10 krát,
 - 9–15 neospravedlnených hodín,
 - dopustenie sa dvoch závažných priestupkov.

4. Menej závažné priestupky:

- nenosenie si učebných pomôcok,
- neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- nepovolené použitie mobilu,
- ignorovanie pokynov učiteľa,
- nevhodné správanie na vyučovacej hodine,
- neplnenie si povinností týždenníka,
- nevhodné správanie sa na akciách školy,
- opustenie budovy školy bez písomného súhlasu triedneho učiteľa.

5. Závažnejšie priestupky:

- fajčenie v priestoroch školy,
- porušovanie ľudských práv spolužiakov (šikanovanie – fyzické, psychické) a zamestnancov školy,
- úmyselné ničenie majetku školy,
- príchod do školy pod vplyvom alkoholu alebo omamných a psychotropných látok,
- fajčenie a požitie alkoholu a iných psychotropných látok pri všetkých akciách organizovaných školou vo vyučovacom čase i mimo neho,
- svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny a z akcií organizovaných školou,
- podvod a pokus o podvod (napr. falšovanie ospravedlneniek),
- dokázaná krádež,
- distribúcia návykových látok v škole a na akciách organizovaných školou.

6. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti a/ podmienečné vylúčenie, b/ vylúčenie.

Tieto opatrenia vo výchove možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

a) **Podmienečné vylúčenie zo školy** sa ukladá za:

- 3 závažné priestupky,
- 11 a viac menej závažných priestupkov,
- 16–30 neospravedlnených hodín.

b) **Vylúčenie zo školy** sa ukladá za:

- dopustenie sa ďalšieho závažného priestupku v skúšobnej lehote podmienečného vylúčenia.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

7. Hodnotenie správania z dôvodu neskorých príchodov na vyučovanie:

Neospravedlnené neskoré príchody sa sčítavajú a premieňajú na neospravedlnené vyučovacie hodiny. Ak je jeden takýto príchod dlhší ako 30 minút, posudzuje sa ako celá jedna neospravedlnená hodina. Súčet neskorých príchodov menší ako 45 minút – napomenutie triednym učiteľom.

8. Pred uložením opatrenia vo výchove je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Pri posudzovaní závažného alebo opakovaného priestupku triedny učiteľ prizve na rokovanie zákonného zástupcu žiaka, žiaka, výchovného poradcu a riaditeľa školy. Z rokovania triedny učiteľ urobí zápis.
9. Pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie, vylúčenie a zníženie známky zo správania prekonzultovať pred klasifikačnou poradou s riaditeľom školy.
10. Klasifikáciu správania žiakov navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s Čl. 21 Metodického pokynu č. 8/2009-R zo dňa 14. mája 2009.

VIII. Hodnotenie žiakov

Zásady hodnotenia

1. Hodnotenie je vyjadrením dôvery učiteľa v sily žiaka a ako také malo byť pozitívne a povzbudzujúce.
2. Pri negatívnom hodnotení oddeliť skutok, čin žiaka od hodnotenia jeho osobnosti.
3. Rozvíjať dôveru žiakov vo vlastné schopnosti, dodávať im pocit vlády nad učením.
4. Umožniť žiakom uvažovať o tom, čo dokázali. Pomôcť im dospieť k poznaniu, v čom a ako sa môžu zlepšiť. Rozvíjať seba hodnotenie žiakov.
5. Jasne a presne formulovať kritériá hodnotenia na začiatku školského roka, najneskôr do 15. septembra oboznámiť s nimi žiakov. Počas klasifikačného obdobia kritériá nemeniť. Umožniť žiakom spoluúčasť na tvorbe kritérií, rešpektovať ich oprávnené pripomienky.
6. Vyučovanie riadiť tak, aby žiaci vedeli, čo sa bude od nich pri hodnotení požadovať. Požadovaný výkon žiaka vyjadriť na začiatku v priebehu vyučovacieho procesu formou pozorovateľnej činnosti, t.j. činnými slovesami.
7. Nehodnotiť len pamäťové poznatky, reproduktívne vedomosti, ale aj logické, hodnotiace a tvorivé myslenie, aktivitu a samostatnosť žiakov.
8. Klasifikačné stupne vymedziť percentuálne, prihliadajúc na charakter predmetu.
9. V jednom dni môže žiak písať jednu písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút. Písanie prác v triede koordinuje triedny učiteľ.
10. Podkladom pre klasifikáciu za klasifikačné obdobie pri predmetoch s jednogodinovou týždennou dotáciou sú minimálne dve známky, pri predmetoch s dvoj a viac hodinovou týždennou dotáciou sú minimálne tri známky.
11. V prípade výskytu konfliktných situácií ich triedny učiteľ rieši s predsedom PK. Ak ich nedokážu vyriešiť, rozhodne riaditeľ školy.

Učiteľ:

1. Jasne deklaruje, čo bude pri preverovaní vedomostí požadovať (rozsah, hĺbku zvládnutia učiva), pri rozsiahlejších celkoch vypracuje okruhy. Žiakom vymedzí úroveň vedomostí, zodpovedajúcu jednotlivým klasifikačným stupňom.
2. Hodnotí priebežne, koriguje chyby a omyly a až potom klasifikuje.
3. Skúša pravidelne, nie v nárazoch, všetky testy písomné alebo ústne opakovanie tematických celkov oznámi žiakom vopred, minimálne v týždennom predstihu.
4. Vytvára regulárne podmienky pri odpovedi každého žiaka (náročnosť otázok, časový priestor, predchádzajúca korekcia ...).
5. Pripomienky a korekcie prednáša jasne, adresne, nedostatky neironizuje.

Žiak:

1. Má právo na omyl a jeho korekciu.
2. Má právo povedať „neviem“ alebo odmietnuť odpovedať, ale zároveň znáša dôsledky takéhoto kroku.
3. Správa sa aktívne: sám signalizuje problémy s učivom, osobné problémy, ťažkosti s hľadaním materiálu Pomáha tým učiteľovi objektívne hodnotiť.
4. Uvedomuje si, že jeho cieľom nie je získanie známky, ale vedomostí, t.j. nečestne získané (odpísané, našepkané) vedomosti nemôžu tvoriť profil osobnosti.
5. Nevyhýba sa hodnoteniu a klasifikácii, t.j. zúčastňuje sa previerok, testov, skúšania, inak má učiteľ právo využiť náhradné spôsoby.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Riaditeľ oznámi deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku

3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie na vlastný podnet.

5. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

6. Žiakovi, ktorý vymešká z niektorého predmetu 25 a viac percent z odučených hodín za klasifikačné obdobie, môže vyučujúci podmieniť ukončenie klasifikácie vykonaním previerok, v ktorých by žiak preukázal vedomosti z tých tematických celkov, ktoré pre absenciu vynechal. Ak to vyučujúci nemôže z akýchkoľvek objektívnych dôvodov vykonať, určí riaditeľ školy pre ukončenie klasifikácie náhradný termín. Skúška konaná v náhradnom termíne je komisionálna.

7. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

8. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

Celkové hodnotenie:

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
5. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

IX. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch I. a II. polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie, ak príslušný predmet učí riaditeľ môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka môže o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) vykonáva opravné skúšky,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu dochádzky do školy,
- j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- k) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, okrem skúšky podľa písmena c), sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

X. Organizácia vyučovania

Budova školy sa otvára o 06:30 hod. Počas vyučovania a prestávok je budova zamknutá, žiak môže budovu opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa (prípadne učiteľa konajúceho dozor na základe zápisu do študentského preukazu).

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Rozpis vyučovacích hodín a prestávok:

pondelok – štvrtok

1. 07:40 - 08:25
2. 08:35 - 09:20
3. 09:30 - 10:15
4. 10:35 - 11:20
5. 11:30 - 12:15
6. 12:25 - 13:10
7. 13:20 - 14:05
8. 14:15 - 15:00
9. 15:10 - 15:55

piatok

1. 07:25 - 08:10
2. 08:20 - 09:05
3. 09:15 - 10:00
4. 10:15 - 11:00
5. 11:10 - 11:55

Špecializačné pomaturitné štúdium diaľkové – konzultácie:
piatok, sobota

Prerokované v pedagogickej rade dňa 30. apríla 2010.
Prerokované v Rade školy dňa 26. mája 2010.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 27. mája 2010.

Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok vydaný dňa 06. októbra 2009.

Mgr. Ondrej Veselý
riaditeľ školy