

P l á n

výchovno-vzdelávacej činnosti ***pre školský rok 2009/2010***

Mgr. Ondrej Veselý
riaditeľ školy

Denné štúdium absolventov základnej školy:

7649 6 učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo

- vyučovací jazyk slovenský: 4 triedy
- vyučovací jazyk maďarský: 4 triedy

1. a 2. ročník – ŠkVP

UP: 3. a 4. ročník: CD-2005-1690/12099-43:093 31. máj 2005

Rozširujúce hodiny:

3. ročník – 0

4. ročník – 3 hodiny 1 hodina – prvý cudzí jazyk
1 hodina – SJL, SJSL
1 hodina – PSY

7661 6 sociálno-výchovný pracovník

- vyučovací jazyk slovenský: 4 triedy

1. a 2. ročník – ŠkVP

UP: 4. ročník: 1955/2001-42 6. august 2001
3. ročník: CD-2007-8574/17061-1:093 14. máj 2007

Rozširujúce hodiny:

3. ročník – 1 hodina – SOCPED

7663 6 kultúrno-výchovný pracovník

- vyučovací jazyk slovenský: 2 triedy

2. ročník – ŠkVP

UP: 3. ročník: CD-2006-5223/11510-1:093 18. apríl 2006

Rozširujúce hodiny:

3. ročník – 1 hodina – TDK

7662 6 animátor voľného času

- vyučovací jazyk slovenský: 1 trieda, 1. ročník – ŠkVP

***Diaľkové špecializačné pomaturitné štúdium
absolventov študijných odborov: 75 Pedagogické vedy***

7518 7 špeciálna pedagogika

– vyučovací jazyk slovenský: 1 trieda, 2. ročník: ŠkVP

Pedagogická a sociálna akadémia – Pedagógiai és Szociális Akadémia
Komenského 12, 984 18 Lučenec

Úlohy

pre školský rok 2009/2010

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. augusta 2009.

Mgr. Ondrej Veselý
riaditeľ školy

I. Úlohy

1. Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania a prípravy na povolanie naďalej aktívne spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 68 Právne vedy, 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo, ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými pedagogickými školami.
Termín: trvalý
Zodp.: riaditeľ školy
2. Žiaci 1. a 2. ročníka sa v školskom roku 2009/2010 vzdelávajú podľa ŠkVP. Žiaci 3. a 4. ročníka študijného odboru 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo sa vzdelávajú podľa pedagogickej dokumentácie – schvaľovacie číslo CD-2005-1690/12099-49:093.
Žiaci 3. ročníka študijného odboru 7661 6 sociálno-výchovný pracovník sa vzdelávajú podľa pedagogickej dokumentácie – schvaľovacie číslo CD-2007-8574/17061-1:093. Žiaci 4. ročníka podľa pedagogickej dokumentácie – schvaľovacie číslo 1955/2001-42.
Žiaci 3. ročníka študijného odboru 7663 6 kultúrno-výchovný pracovník sa vzdelávajú podľa pedagogickej dokumentácie – schvaľovacie číslo CD-2006-5223/11510-1:093.
Termín: od 1. septembra 2009
Zodp.: predsedovia PK, všetci vyučujúci
3. Pokračovať v dopracovávaní ŠkVP. Návrhy inovácií, zmien, resp. úprav prerokovať v PK a predložiť riaditeľovi školy.
Termín: trvalý
Zodp.: predsedovia PK, pedagogickí zamestnanci
4. Pripraviť školské oslavy 140. výročia založenia školy.
Termín: november 2009
Zodp.: Mgr. Michútová
5. Od 1. septembra 2009 platí nová vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách a od 1.11.2009 Zákon NR SR 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je podrobne sa oboznámiť s jej obsahom, ako aj so záväznými právnymi predpismi a koncepčnými materiálmi, ktoré sa v súčasnosti pripravujú a budú prijaté v priebehu školského roka 2009/2010.
Termín: trvalý
Zodp.: pedagogickí zamestnanci
6. V súvislosti so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch vypracovať popis pracovného miesta pedagogických zamestnancov.
Termín: december 2009
Zodp.: riaditeľ školy, vedúci PK

7. V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.
Termín: trvalý
Zodp.: riaditeľ školy, vedúce praxí, výchovní poradcovia
8. Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkách a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.
Termín: trvalý
Zodp.: riaditeľ školy, Mgr. Ráčzová, Mgr. Bódiová, Mgr. Chovan
9. Zorganizovať stretnutie cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi v súvislosti so ŠVP ISCED O a ISCED 1.
Termín: september 2009
Zodp.: Mgr. Ráčzová
10. Povinnosťou každého pedagóga je rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti, zručnosti a kompetencie. Zostaviť plán kontinuálneho vzdelávania pedagógov na školský rok 2009/2010.
Termín: september 2009
Zodp.: predsedovia PK
11. Od 1. septembra 2009 sa zavádza na škole funkcia metodického poradcu pre vzdelávanie s podporou IKT, ktorého úlohou je implementácia inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií. Jeho prvou úlohou je zorganizovať školenie učiteľov k používaniu interaktívnej tabule.
Termín: školenie – september 2009, trvalý
Zodp.: Mgr. Pauková
12. Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – viď. POP na školský rok 2009/2010.
Termín: trvalý
Zodp.: predsedovia PK
13. Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti.
Termín: trvalý
Zodp.: PaedDr. Kupcová
14. Realizovať projekty:
Odborná prax Saarbrücken – Mgr. Belková, Mgr. Galovičová
Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc. – Mgr. Ďurkovič
Výmenná prax s Vysokou školou S. Teššedíka v Sarvaši
– p. Czikóová, Mgr. Pauková, Mgr. Ráčzová
Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách – Mgr. Pauková
Človek v ohrození – Mgr. Snopčoková, PaedDr. Kupcová

Cíť sa fit ... o tebe bez tajností – Mgr. Michútová
Termín: trvalý

2

15. Od 1. septembra 2009 sa zavádza funkcia koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, podieľať sa pri tvorbe ŠkVP na implementácii prvkov environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu, spolupracovať so širšou školskou komunitou a s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti.
Termín: trvalý
Zodp.: Mgr. Snopčoková

16. Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.
Termín: september 2009
Zodp.: predsedovia PK

17. Vzdelávacie poukazy
 - a) Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2009/2010.
Termín: 28. august 2009
Zodp.: predsedovia PK
 - b) Oboznámiť žiakov s ponukou záujmového vzdelávania na školský rok 2009/2010.
Termín: 02. september 2009
Zodp.: triedni učitelia
 - c) Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.
Termín: 10. september 2009
Zodp.: Lempochnerová, triedni učitelia
 - d) Vrátenie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.
Termín: 18. september 2009
Zodp.: triedni učitelia
 - e) Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.
Termín: 21. september 2009
Zodp.: triedni učitelia
 - f) Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.
Termín: 25. september 2009
Zodp.: Lempochnerová

18. V spolupráci s RR zorganizovať pre žiakov reprezentujúcich školu kultúrny zájazd.
Termín: október 2009
Zodp.: predseda RR, PaedDr. Kupcová

19. Poskytovať metodickú pomoc žiackej rade.
Termín: trvalý

Zodp.: koordinátor žiackej školskej rady – Mgr. Belková

20. Analýza úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov 1. ročníka

Termín: február 2010

Zodp.: zástupca riaditeľa školy

3

21. Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov.

Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.

Termín: trvalý

Zodp.: riaditeľ školy, výchovní poradcovia, školský psychológ, špeciálny pedagóg, triedni učitelia

22. Vypracovať plán exkurzií v súlade s ŠkVP a učebnými plánmi do 30. septembra 2009.

Pri organizovaní školských výletov dodržiavať vyhlášku MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách.

Termín: trvalý

Zodp.: predsedovia PK, triedni učitelia

23. Zvýšenú pozornosť venovať estetickému úprave tried a chodieb školy.

Termín: trvalý

Zodp.: triedni učitelia, správcovia odborných učební

24. Na prvom rodičovskom združení uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov 1. ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.

Termín: október 2009 – celoškolská schôdza RZ

Zodp.: riaditeľ školy, výchovní poradcovia – Mgr. Michútová, Mgr. Pauková koordinátor prevencie – Mgr. Bódiová

25. V súlade s ŠkVP a s učebnými osnovami predmetu Ochrana života a zdravia, ktoré schválilo MŠ SR dňa 7. augusta 2002 pod číslom 916/2002-4 s platnosťou od 1. septembra 2002 realizovať obsah učiva tohto predmetu v predmetoch OBN, DEJ, BSZ, GEG, TVM.

Integráciu a rozširovanie predmetu Ochrana človeka a prírody uskutočniť v ďalších organizačných formách vyučovania, a to v účelových cvičeniach a v kurze na ochranu človeka a prírody. Účelové cvičenia uskutočniť v 1. a 2. ročníku v rozsahu 6 vyučovacích hodín v každom polroku raz.

Termín: september alebo október 2009

máj alebo jún 2010

Zorganizovať kurz Ochrany človeka a prírody pre žiakov 3. ročníka.

Termín: jún 2010

Zodp.: Mgr. Paulovič

26. V súlade so smernicou MŠ SR č. 8/2006-R o činnosti školských knižníc, s Modelom školskej knižnice budovať školskú knižnicu ako:

- odborné, študijné, informačné a čitateľské centrum školy,
- miesto vyučovania a vzdelávania,
- miesto mimovyučovacích aktivít.

Zvyšovať objem finančných prostriedkov na dopĺňovanie knižničných fondov z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov školy.

Termín: trvalý

Zodp.: Gabriela Czikóová, Mgr. Ďurkovič

4

27. Pre účely skvalitnenia školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dôsledne dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, metodické pokyny a usmernenia, spolupracovať s príslušnými školskými poradenskými zariadeniami.

Termín: trvalý

Zodp.: výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, triedni učitelia, vyučujúci

28. Pri vypracovaní Plánu práce výchovného poradenstva, školského koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a POP pre školský rok 2009/2010.

Termín: september 2009

Zodp.: v texte

29. Plniť úlohy uvedené v Pedagogicko-organizačných pokynoch MŠ SR pre školský rok 2009/2010.

Termín: trvalý

Zodp.: pedagogickí zamestnanci školy

Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.

- týždeň otvorených dverí
termín: 23. – 27.11.2009
zodp.: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
predsedovia PK

- deň otvorených dverí
termín: 28.11.2009
zodp.: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
predsedovia PK

- burzy stredných škôl
termín: podľa OVaĽZ BBSK
podľa ÚPSVaR LC
zodp.: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

- účasť na schôdzach RZ na základných školách
termín: podľa ZŠ
zodp.: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

- organizovanie výchovného koncertu pre žiakov ZŠ Lučenec
termín: november, december 2009
zodp.: PaedDr. Kupcová – vedúca PK
esteticko-výchovných predmetov

III. Organizácia školského roka 2009/2010

Vyučovanie:

Školský rok 2009/2010 sa začína 1. septembra 2009. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2009 (streda). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2009 (štvrtok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2010 (piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2. februára 2010 (utorok) a končí sa 30. júna 2010 (streda).

Štúdium popri zamestnaní:

19. september 2009 – začiatok vyučovania v 1. polroku

5. február 2010 – začiatok vyučovania v 2. polroku

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. október 2009 (streda)	29. október – 30. október 2009	2. november 2009 (pondelok)
vianočné	22. december 2009 (utorok)	23. december 2009 – 8. január 2010	11. január 2010 (pondelok)
polročné	29. január 2010 (piatok)	1. február 2010 (pondelok)	2. február 2010 (utorok)
jarné	19. február 2010 (piatok)	22. február – 26. február 2010	1. marec 2010 (pondelok)
veľkonočné	31. marec 2010 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2010	7. apríl 2010 (streda)
letné	30. jún 2010 (streda)	1. júl – 31. august 2010	2. september 2010 (štvrtok)

Vyhodnocovacie porady:

za 1. polrok 22. január 2010

za 2. polrok 7. máj 2010 – IV. A, IV. B, IV. C

14. máj 2010 – II.E-ŠA

25. jún 2010 – 1., 2., 3. ročník

Rozlúčka 4. ročníka so školou: 14. máj 2010

8

Pedagogické rady:

- 24. august 2009
- 28. august 2009
- 13. november 2009
- 22. január 2010
- 9. apríl 2010
- 7. máj 2010
- 14. máj 2010
- 25. jún 2010
- 6. júl 2010

Celoškolská schôdza RZ: 2. október 2009 – piatok

Týždeň otvorených dverí: 23. – 27. november 2009

Deň otvorených dverí: 28. november 2009

Prijímacie skúšky:

študijné odbory:

7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo
25. marec 2010

7661 6 sociálno-výchovný pracovník

7662 6 animátor voľného času

1. termín – 10. máj 2010

2. termín – 13. máj 2010

ďalší termín – 22. jún 2010

Ukončovanie výchovy a vzdelávania

Harmonogram EČ a PFIČ:

16. marec 2010 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry,
zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry
17. marec 2010 – EČ a PFIČ z anglického jazyka
z nemeckého jazyka
19. marec 2010 – EČ a PFIČ z maďarského jazyka a literatúry

Termín praktickej časti odbornej zložky: 10. – 13. máj 2010

Termín ústnej formy internej časti: 24. – 28. máj 2010

Absolventské skúšky: 3. jún 2010

Prepracovať obsah maturitných tém v študijnom odbore 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo vzhľadom na ISCED 0 a ISCED 1.

Termín: 31. marec 2010

Zodp.: vedúci PK ZOP

Vypracovať návrh tém pre PČOZ s určením konzultanta pre študijné odbory 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, 7661 6 sociálno-výchovný pracovník.

Termín: 30. september 2009

Zodp.: predseda PK ZOP a predseda PK praxe

Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

Termín: 30. september 2009

Zodp.: triedni učitelia 4. ročníka

Vypracovať maturitné zadania a témy.

Termín: 31. marec 2010

Zodp.: predsedovia PK

Vypracovať témy na absolventské skúšky študijného odboru 7518 7 špeciálna pedagogika.

Termín: 31. marec 2010

Zodp.: vedúci PK ZOP

- 7661 6 - odovzdať pracovnú verziu záverečnej práce učiteľom praxe do 11. januára 2010,
- odovzdať kompletnú verziu záverečnej práce učiteľom praxe do 21. apríla 2010.

Počet povinných konzultácií: 4

Zodp.: žiaci 4. B triedy

- 7518 7 - odovzdať kompletnú verziu záverečnej práce triednemu učiteľovi do 14. mája 2010

10

Podat'

návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

Termín: podľa KŠÚ

Zodp.: riaditeľ školy

Menovanie skúšajúcich predmetových komisií.

Termín: 30. apríl 2010

Zodp.: riaditeľ školy

Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

- písomná forma - 10. marec 2010

zodp.: zástupca riad. školy

- praktická forma - 3. máj 2010

zodp.: zástupca riad. školy
vedúci PK praxe

- ústna forma - 11. máj 2010

zodp.: zástupca riad. školy

Súvislá prax:

študijné odbory:

7649 6 učiteľstvo pre MŠ a výchovateľstvo:

4. A, 4. C 8. február – 5. marec 2010

3. A 10. – 28. máj 2010

3. D 11. – 25.4.2010 Szarvas

1. A, 1. D, 2. A, 2. D 17. – 28. máj 2010

7661 6 sociálno - výchovný pracovník:

4. B 12. – 30. október 2009

1. B, 2. B, 3. B 17. – 28. máj 2010

7663 6 kultúrno - výchovný pracovník:

2. C, 3.C – realizuje sa priebežne v rozsahu dvoch týždňov – formou exkurzií

- určiť v PK odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov

- termín: 17. – 28. máj 2010

Kurzy:

- plavecký s metodikou : I. A, I. B, I. D

– plavecký : I. C
september 2009
Zodp. : Mgr. Endrůdyová

– kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom :
III. A, III. B, III. C, III. D
jún 2010
Mgr. Paulovič

11

Plán pedagogických rád v školskom roku 2009/2010:

Pedagogická rada je poradným orgánom školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

- prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,
- navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),
- vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),
- ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...).

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

- výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových komisií,
- prípravu a výsledky prijímacích, maturitných, absolventských skúšok,
- obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy v školstve,
- priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,
- námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,
- správy o spolupráci s rodičovským združením,
- správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,
- možnosti spolupráce s verejnosťou,
- správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,
- závery školskej inšpekcie,
- závery z vnútroškolskej kontroly,
- závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,
- rôzne teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

24. august 2009

1. Školský vzdelávací program.
2. Plán práce školy na školský rok 2009/2010.
3. Úväzky na školský rok 2009/2010.
4. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2009/2010.
5. Aktuálne úlohy.

vedenie školy

28. august 2009

1. Uzavretie školského roka 2008/2009 po komisionálnych skúškach.
2. Otvorenie školského roka 2009/2010.
3. Plán vnútroškolskej kontroly.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a triedni učitelia

12

13. november 2009

1. Informácia triednych učiteľov o správaní, dochádzke a prospechu.
2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre školský rok 2010/2011.
3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – týždeň otvorených dverí.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy, triedni učitelia, predsedovia PK,
výchovní poradcovia

22. január 2010

1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

9. apríl 2010

1. Informácia triednych učiteľov o správaní, dochádzke a prospechu.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

7. máj 2010

1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok IV. A, IV. B, IV. C,
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

14. máj 2010

1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok II.E – ŠA
2. Aktuálne úlohy.

triedny učiteľ, vedenie školy

25. jún 2010

1. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učители, vedenie školy

6. júl 2010

1. Vyhodnotenie školského roku 2009/2010.
2. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov

13

Triednictvo

trieda	študijný odbor	vyuč.jaz.	triedny učiteľ
I. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Ľubica Čvikotová
I. B	sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Eva Zubová
I. C	animátor voľného času	slovenský	Mgr. Zdenka Endrődyová
I. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Zoltán Básti
II. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PaedDr. Erika Kuráková
II. B	sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Erika Ráczová
II. C	kultúrno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Zuzana Danišová
II. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Ildikó Gaálová
III. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Drahomíra Valocková
III. B	sociálno-výchovný pracovník	slovenský	RNDr. Peter Gottreich
III. C	kultúrno-výchovný pracovník	slovenský	PhDr. Henrieta Matušková
III. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Gabriela Czíkóová
IV. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Magdaléna Lehocká
IV. B	sociálno-výchovný pracovník	slovenský	PhDr. Alena Tatárová
IV. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Zsuzsanna Németh

Pomaturitné špecializačné diaľkové štúdium

II.E-ŠA	špeciálna pedagogika	slovenský	Mgr. Katarína Snopčoková
---------	----------------------	-----------	--------------------------

Predmetové komisie

1. PK slovenského jazyka a literatúry, maďarského jazyka a literatúry:
 - predseda: Mgr. Eva Štefancová
 - predmety: SJL, MJL, LJV
2. PK cudzích jazykov:
 - predseda: Mgr. Iveta Galovičová
 - predmety: ANJ, NEJ, konverzácia v CUJ

3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:
 - predseda: Mgr. Eva Pauková
 - predmety: DEJ, OBN, ETV, NBV, MAT, INF, AINF, GEG, PRN, ZCR, SCR
4. PK základných odborných predmetov:
 - predseda: Mgr. Eva Michútová
 - predmety: PED, ŠPED, PSY, PATOPSY, BIO, BSZ, SPS, MSP, SOC, MAM, TVD, SPV - SPS, TAČ, ADK, AUG. KOM, SOC, PED
5. PK esteticko-výchovných predmetov:
 - predseda: PaedDr. Katarína Kupcová
 - predmety: HVM, MHV, HHN, VVM, MVV, VVT, EST, TDK

14

6. PK telesnej výchovy:
 - predseda: Mgr. Zdenka Endrődyová
 - predmety: TVM, TVŠ, TVO, PHK
7. PK praxe:
študijné odbory:
 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo – Mgr. Erika Ráczová
 7661 6 sociálno-výchovný pracovník – Mgr. Magdaléna Bódióvá
 7663 6 kultúrno-výchovný pracovník – Mgr. Atila Chovan
 7662 6 animátor voľného času

Vedenie školskej kroniky

Mgr. Elena Ráczová

Správcovia zbierok

1.	Zb. chemické a biologické	Mgr. Eva Pauková
2.	Zb. D – G	Mgr. Eva Michútová
3.	Sklad objektu CO	Mgr. Peter Paulovič
4.	Hudobné nástroje a pomôcky	Mária Balogh
5.	Odborná učebňa tvorivej dramatiky	Mgr. Erika Ráczová
6.	Kresliareň	Mgr. Otília Poljaková
7.	Učebňa informatiky	RNDr. Peter Gottreich
8.	Sklad učebníc	Ildikó Gaálová
9.	Knižnica slovenská	Mgr. Zoltán Ďurkovič
10.	Knižnica maďarskej literatúry	Gabriela Czikóová
11.	Učebne a kabinet cudzích jazykov	Mgr. Zuzana Danišová
12.	TV kabinet - zbierky	PaedDr. Marcela Jezná

13.	Kabinet PEP	Mgr. Magdaléna Bódiová
14.	Učebňa SPV	Mgr. Magdaléna Lehocká
15.	Učebňa ADK	Mgr. Zoltán Ďurkovič
16.	Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Eva Michútová
17.	Kabinet SJL	PaedDr. Erika Kuráková
18.	Učebňa HHN ₁	PaedDr. Katarína Kupcová
19.	Učebňa HHN ₂	Mária Balogh
20.	Husliareň	PaedDr. Katarína Kupcová
21.	Posilňovňa	Mgr. Drahomíra Valocková

15

Zamestnanci školy

Vyučujúci:

1.	Mgr. Veselý Ondrej	riaditeľ školy
2.	Mgr. Nociar Ondrej	zástupca riaditeľa školy
3.	Balogh Mária	
4.	Mgr. Básti Zoltán	
5.	Belá Etelka	
6.	Mgr. Belková Ivana	Koordinátor žiackej šk. rady
7.	Mgr. Bódiová Magdaléna	školský koordinátor prevencie, prax – študijný odbor 7661 6
8.	Czikóová Gabriela	knižnica – maď.
9.	Mgr. Čvikotová Ľubica	
10.	Mgr. Danišová Zuzana	
11.	Mgr. Ďurkovič Zoltán	knižnica – slov.
12.	Mgr. Endrődyová Zdenka	vedúca PK
13.	Gaálová Ildikó	sklad učebníc
14.	Mgr. Galovičová Iveta	vedúca PK
15.	RNDr. Gottreich Peter	
16.	Mgr. Chovan Atila	prax – študijný odbor 7663 6 7662 6
17.	PaedDr. Jezná Marcela	
18.	PaedDr. Kupcová Katarína	predseda Rady školy, vedúca PK, SOČ
19.	PaedDr. Kuráková Erika	
20.	Mgr. Lehocká Magdaléna	koordinátor spolupráce s RR
21.	PaedDr. Matuška Ondrej, PhD.	
22.	PhDr. Matušková Henrieta	špeciálny pedagóg
23.	Mgr. Michútová Eva	vých. poradca pre triedy s VJS, vedúca PK
24.	Németh Zsuzsanna	
25.	Mgr. Pauková Eva	vých. poradca pre triedy s VJM, vedúca PK, met.por.pre vzdeláv. s podporou IKT

26.	Mgr. Paulovič Peter	referent CO
27.	Mgr. Poljaková Otília	
28.	Mgr. Ráčzová Erika	prax - študijný odbor 7649 6
29.	Mgr. Rážgová Elena	školská kronika
30.	Mgr. Snopčoková Katarína	koordinátor environ.vých.
31.	Mgr. Štefancová Eva	vedúca PK
32.	PhDr. Tatárová Alena	školský psychológ
32.	Mgr. Valocková Drahomíra	
34.	Mgr. Zubová Eva	

Externí zamestnanci:

1.	Mgr. Fukáčová Csilla	vyučujúca NEJ
2.	Mgr. Líšková Andrea	vyučujúca ETOP
3.	Mgr. Kanaba Ladislav	technik PO, BTS
4.	Líška Milan	správca počítačovej siete

16

Administratívni zamestnanci:

1.	Gregušová Eva	Hospodárka
2.	Lempochnerová Agnesa	administratívna pracovníčka

Prevádzkoví zamestnanci:

1.	Hanula Karol	školník - údržbár
2.	Csigetiová Agneša	upratovačka
3.	Dičiová Hilda ml.	upratovačka
4.	Dičiová Hilda st.	upratovačka
5.	Chamuľová Františka	upratovačka
6.	Zacharová Dagmar	upratovačka
7.	Mužíková Katarína	vrátnička
8.	Snopčoková Albína	vrátnička

Zamestnanci školskej jedálne:

1.	Kostíková Alena	vedúca školskej jedálne
2.	Bagová Anna	hlavná kuchárka
3.	Kružliaková Monika	samostatná prac. v prevádzke
4.	Debnárová Beata	pomocná kuchárka
5.	Vojteková Mária	pomocná kuchárka

17